

# Signaturen für funktionelle Exchange Postfächer

08/03/2024 03:39:38

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	Anwendungen::Microsoft Exchange	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
<b>Language:</b>	de	<b>Last update:</b>	08:32:01 - 03/02/2022

## Keywords

Signatur, funktionelles Postfach

## Symptom (public)

## Problem (public)

## Solution (public)

Es gibt 2 unterschiedliche Möglichkeiten Signaturen für funktionelle Exchange-Postfächer einzustellen. Diese hängen davon ab, mit welcher Methode das funktionelle Exchange-Postfach im Outlook eingerichtet wurde.

Schauen Sie sich bitte diesen FAQ Artikel an:

Funktionelles Exchange-Postfach unter Outlook für Windows einrichten  
[1]<https://it-service.ovgu.de/kix/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=197>

--  
Methode 1 „Zusätzliches Postfach zum persönlichen Postfach öffnen“  
Bei der Methode 1 besteht nur die Möglichkeit bei einer neuen E-Mail von der funktionellen E-Mail-Adresse auf den Button „Signatur“ zu klicken und dann die gewünschte im Signatur-Editor erstellte Signatur auszuwählen. Diese Auswahl muss bei jeder neuen E-Mail von der funktionellen E-Mail-Adresse vorgenommen werden.

---  
Methode 2 „Einrichtung des funktionellen Postfachs als weiteres E-Mail-Konto“  
Bei dieser Methode 2 können Sie im Signatur-Editor das weitere E-Mail-Konto in einer Drop-Down-Liste auswählen und für dieses dann die gewünschte Standardsignatur für neue Nachrichten und Antworten / Weiterleitungen festlegen. Die bei Methode 1 notwendige manuelle Signatursauswahl bei jeder neuen E-Mail entfällt somit.

[1] <https://it-service.ovgu.de/kix/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=197>