

Einrichten eines weiteren Postfachs in Outlook

06/18/2019 19:52:24

[FAQ Article Print](#)

Category:	Anwendungen::Groupware::Exchange	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	de	Last update:	09:21:38 - 06/27/2018

Keywords

outlook postfach

Symptom (public)

Ich habe Berechtigungen für ein anderes Postfach erhalten und möchte dies gerne in meinem Outlook hinzufügen.

Problem (public)

Solution (public)

Methode 1:

- Öffnen Sie die Registerkarte Datei.
- Klicken Sie auf Kontoeinstellungen\Kontoeinstellungen.
- Markieren Sie Ihr OVGU-Konto und klicken Sie auf Ändern.
- Klicken Sie im neuen Fenster auf Weitere Einstellungen.
- Öffnen Sie die Registerkarte Erweitert.
- Klicken Sie bei Postfächer auf Hinzufügen.
- Geben Sie den Namen des Postfachs ein, welches Sie öffnen wollen.
- Bestätigen Sie alle Fenster mit OK.

Methode 2:

- Öffnen Sie die Registerkarte Datei
- Klicken Sie danach auf Konto hinzufügen
- Geben Sie dort den Absendernamen und die E-Mail-Adresse ein (das Kennwort ist an dieser Stelle egal, einfach „123“ oder ähnliches eingeben)
- Starten Sie danach Outlook neu
- Es erscheint ein Fenster zur Authentifizierung, hier mit Ihrem persönlichen OVGU-Account anmelden.