

Freigabe des persönlichen Exchange Kalenders im OWA

27.04.2024 16:42:02

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Anwendungen::Microsoft Exchange	Bewertungen:	1
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	100.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	11:17:53 - 20.03.2019

Symptom (öffentlich)

Problem (öffentlich)

Lösung (öffentlich)

Anleitung zur Freigabe des persönlichen Exchange Kalenders für andere Personen mit OVGU-Exchange-Account in der Outlook Web App (OWA)

Gehen Sie über Ihren Web-Browser auf die Seite „exchange.ovgu.de“ und melden Sie sich in der Outlook Web App mit Ihrem OVGU-Account an.

Drücken Sie auf den „Menü-Button“ und wählen Sie anschließend „Kalender“

Drücken Sie „Freigeben“ und wählen Sie Ihren Kalender.

Wählen Sie die Person aus, der Sie Ihren Kalender freigeben wollen

Achten Sie darauf, dass Sie die richtige Person ausgewählt haben und stellen Sie das gewünschte Recht ein.